

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI), DI N. 1 UNITÀ NELL'AREA DEGLI ASSISTENTI, LIVELLO ECONOMICO EX B3 DEL CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI-ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, CON IL PROFILO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO", DA INQUADRARE NEI RUOLI DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI RIETI

VISTO l'art. 97 della Costituzione della Repubblica italiana in materia di accesso alle pubbliche amministrazioni tramite concorso pubblico;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e diritti dei portatori di handicap";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.L. 14 marzo 2025, n.25, recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; VISTI i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica» e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica 2 settembre 2010, n. 12 relativa alle procedure concorsuali e all'informatizzazione;

VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo", convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale della protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Centrali relativo al triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 9 maggio 2022;

VISTA la legge n. 1395/1923 istitutiva dell’Ordine degli Ingegneri quale Ente di diritto pubblico non economico con finalità statutarie che comprendono la custodia dell’albo, la vigilanza sulla tutela dell’esercizio professionale, le attività formative volte all’aggiornamento professionale degli iscritti e, inoltre, la realizzazione di attività e iniziative culturali per la diffusione della conoscenza delle professioni, per la sua valorizzazione, salvaguardia e tutela, come bene appartenente all’intera collettività;

VISTO il d.P.R. 5 giugno 2001, n.328, contenente modifiche ed integrazioni della disciplina dei relativi ordinamenti;

VISTO il d.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, in attuazione delle previsioni del decreto-legge n. 138 del 2011, regolamento in materia di professioni regolamentate.

VISTA la deliberazione del Consiglio n° 561/2 del 04/07/2022 con la quale è stata nominato Presidente dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rieti l’Ing. Lia Tozzi;

VISTA la deliberazione di Consiglio n° 399/7/C del 18/10/2012 con la quale è stata determinata la dotazione organica dei ruoli non dirigenziali del personale dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rieti;

VISTA la deliberazione di Consiglio n° 573/2 del 08/02/23 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rieti relativo al triennio 2023-2026;

VISTA la deliberazione di Consiglio n° 609/4 del 01/08/2025 con la quale è stato approvato il Bando di concorso pubblico per l’assunzione, a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali), di n. 1 unità nell’Area degli Assistenti, posizione economica EX B3 del CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali – Enti Pubblici non economici, con il profilo di “Assistente Amministrativo” da inquadrare nei ruoli dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rieti;

CONSIDERATI gli esiti della mobilità ai sensi dell’art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATI gli obiettivi politico-istituzionali dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rieti e i carichi di lavoro conseguenti;

RILEVATA la necessità di adeguare al fabbisogno la struttura amministrativa dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rieti;

VERIFICATA la dotazione organica del personale non dirigenziale dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rieti;

RISCONTRATA la disponibilità dei posti per la copertura dei quali si avvia la presente procedura;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere all’indizione di un concorso pubblico per l’assunzione, a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali), di n. 1 unità nell’Area degli Assistenti,

posizione economica EX B3 del CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali – Enti Pubblici non economici, con il profilo di “Assistente Amministrativo” da inquadrare nei ruoli dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rieti;
ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria;

DETERMINA

Articolo 1 - Posti messi a concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento, a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali), di n. 1 unità nell’Area degli Assistenti, livello economico ex B3 del CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali- Enti Pubblici non economici, con il profilo di “Assistente Amministrativo”, da inquadrare nei ruoli dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rieti, (di seguito anche solo “Ordine”).

2. Il profilo professionale da ricoprire richiede il possesso di competenze multidisciplinari e delle seguenti competenze tecnico/specialistiche, correlate alla natura dell’impiego, che saranno accertate nelle prove concorsuali:

- a) cultura generale;
- b) materia ordinistica e formazione professionale;
- c) ordinamento finanziario e contabile degli ordini professionali;
- d) lingua inglese;
- e) iter di atti amministrativi;
- f) normativa in materia di procedimento amministrativo e di ordinamento degli Ordini e Collegi;
- g) normativa in materia di documentazione amministrativa;
- h) normativa in materia di protezione dei dati personali;
- i) conoscenze informatiche (videoscrittura, fogli di calcolo, gestione posta elettronica, web browser, programmi gestionali);
- j) conoscenze specifiche relative agli ambiti di attività della/e posizione/i per la/le quale/i si concorre.

3. Non sono previsti nell’ambito della presente procedura posti riservati ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010; con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

4. Non sono previsti nell’ambito della presente procedura posti riservati ai sensi della Legge 21 giugno 2023, n. 74 e s.m.i., a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell’articolo 4 comma 4 del D.L. n. 25/2025; con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

5. Non sono previste nell’ambito della presente procedura le riserve di posti indicate dall’articolo 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, nei limiti della complessiva quota d’obbligo stabilita dall’articolo 3, comma 1, della medesima legge.

6. Non trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato ai sensi dell’art. 6 “Equilibrio di genere” del DPR 16 giugno 2023 n. 82 in quanto la percentuale di

rappresentatività di genere, riferita all'Area dei FUNZIONARI al 31.12.2024 è la seguente: per il genere femminile 0 % e per il genere maschile 0 %.

7. A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Stati Terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38, del d.lgs. n. 165 del 2001. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti nella pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;

2) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Per quanto concerne il titolo di studio, le persone con cittadinanza dell'Unione Europea, nonché extracomunitaria di cui al precedente punto 1), in possesso di **titolo di studio estero**, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del proprio titolo di studio a quelli richiesti dal bando; detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Chi possiede un titolo di studio straniero che abbia ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso ai titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza. Qualora, al momento della presentazione della domanda, non si possano ancora indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza, l'ammissione alla procedura avverrà con riserva da sciogliere entro l'approvazione della graduatoria.

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo;

5) idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce, fatta salva la facoltà dell'Ordine di procedere a visita di controllo prima dell'accesso all'impiego, in base alla normativa vigente;

6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

7) non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione ovvero il mantenimento

del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

8) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego statale, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, fermo l'obbligo di indicare la causa di risoluzione del rapporto di impiego in caso contrario;

9) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, se previsto.

10) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);

11) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);

12) Ai candidati è richiesto, inoltre, il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale ed attivo o un domicilio digitale.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande al concorso.

I candidati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione al possesso dei requisiti per l'ammissione.

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, da parte dell'Ordine, di disporre il successivo accertamento dei requisiti prescritti e di disporre altresì, in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti stessi, anche dopo lo svolgimento della prova orale nei confronti dei candidati utilmente classificati in graduatoria.

Articolo 3 - Presentazione delle domande: termini e modalità

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ordine all'indirizzo <https://www.ordingrieti.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

2. La domanda di ammissione al concorso può essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 13 (tredici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it e sul sito dell'Ordine all'indirizzo <https://www.ordingrieti.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/> ed in particolare la domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 26/08/2025.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

4. La presentazione della domanda determina l'accettazione da parte del candidato delle disposizioni del presente bando di concorso.

5. La mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 comporta l'esclusione del candidato dal concorso.
6. I candidati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione all'Ordine all'indirizzo PEC ordine.rieti@ingpec.eu in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione ai dati e alle informazioni indicate nella domanda di partecipazione.
7. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente bando di concorso.
8. L'Ordine non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o informatici, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 4 - Domanda di partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e sotto la propria responsabilità, quanto appresso specificato, pena l'esclusione dal concorso:
- a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo PEC;
 - d) cittadinanza (se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto) e godimento dei diritti civili e politici (i cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento);
 - e) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - f) Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto ovvero Stato di appartenenza o provenienza (in caso di non iscrizione, indicare i motivi della eventuale cancellazione o della mancata iscrizione);
 - g) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
 - h) indirizzo di residenza o eventualmente, se diverso da quello di residenza, indirizzo di domicilio;
 - i) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione ovvero il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
 - j) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, se previsti;
 - k) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego statale, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, fermo l'obbligo di indicare la causa di risoluzione del rapporto di impiego in caso contrario;
 - l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - m) di essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente bando, con l'esatta denominazione del titolo, del voto riportato, della data del conseguimento e l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché degli estremi dell'eventuale provvedimento di equipollenza.
 - n) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994;
 - o) l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione del tipo di ausilio necessario e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali;
 - p) la ricevuta attestante il pagamento del diritto di segreteria, che deve essere allegata ai sensi dell'art.6;

q) di aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva tutte le condizioni contenute nel bando stesso;

r) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dall'Ordine al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016;

2. I candidati disabili, riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 ovvero aventi disturbi specifici dell'apprendimento di cui alla legge n. 170 del 2010, devono indicare gli ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali in apposito spazio disponibile sul format elettronico. Tali necessità devono risultare da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica. Tale certificazione deve esplicitare le limitazioni che la disabilità o il disturbo determinano in funzione delle prove di concorso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.

3. I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 1992, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva e sono ammessi alla prova scritta, sempre previa presentazione, con le suddette modalità, della documentazione comprovante la patologia da cui sono affetti e il grado di invalidità.

4. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), che intendano usufruire dei benefici di cui all'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.113, dovranno effettuare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.

5. I candidati che sono cittadini di Stati Terzi rispetto all'Unione europea devono allegare alla domanda di partecipazione la copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

6. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, e qualora ne siano in possesso, dovranno allegare alla domanda di partecipazione il decreto di equipollenza o la determina di equivalenza o gli estremi identificativi della relativa richiesta di equivalenza. Diversamente sono comunque ammessi con riserva.

7. I candidati devono, infine, autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, al fine della partecipazione al concorso, dell'espletamento della relativa procedura, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Resta fermo quanto previsto nell'articolo 15 del presente bando.

8. L'Ordine si riserva di effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal concorso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

9. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

10. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

11. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il diario dell'eventuale prova preselettiva, il diario della prova scritta, della prova orale e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" sul sito dell'Ordine all'indirizzo <https://www.ordingrieti.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Articolo 5 – Casi di esclusione

1. La partecipazione alla procedura è garantita con riserva di verifica, in ogni momento, del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei vincitori, a seguito delle operazioni di selezione, comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

2. Le domande saranno considerate inammissibili e le candidature escluse dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, di cui all'Art. 2 del presente bando a seguito di verifica in qualsiasi momento della procedura;
- domanda inviata con modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni indicate nel presente bando;

3. Potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno solo tra i requisiti prescritti. L'esclusione delle candidature viene disposta con Delibera dell'Ordine su proposta del Responsabile del Procedimento Ing. Alessia Ubaldi.

Articolo 6 - Diritto di segreteria

1. Per la partecipazione al concorso, a pena di esclusione, è richiesto il pagamento del diritto di segreteria pari a Euro dieci (10/00), quale contributo per la copertura delle spese della procedura, che sarà versato all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rieti.

Il termine di pagamento è entro la presentazione della domanda di partecipazione al concorso utilizzando esclusivamente il sistema PAGOPA al seguente link <https://rieti.ingegneri.pluginpay.it/> seguendo le istruzioni di seguito riportate:

1. accedere a <https://www.ordingrieti.it/>;
2. cliccare su PAGOPA in homepage;
3. si aprirà la pagina <https://rieti.ingegneri.pluginpay.it/> , cliccare su ACCEDI;
4. cliccare su "pagamento spontaneo";
5. cliccare su "servizi di segreteria";
6. selezionare dal menù a tendina "scegli una tariffa" la voce "DS – Diritti di segreteria";

7. selezionare nel successivo menù a tendina “scegli una tariffa” la voce “DS 10 – Contributo di ammissione alla procedura selettiva OIR/CONC/01/2025 – Assistente Amministrativo – 10,00 €”;
8. inserire nella causale “NOME e COGNOME DEL CANDIDATO/CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ORDINE INGEGNERI DI RIETI”.

Articolo 7 - Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice, sarà nominata e costituita ai sensi dell’art. 9 del D.P.R. n. 487 del 1994 e resa pubblica sul Portale “inPA” all’indirizzo www.inpa.gov.it e nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso” sul sito dell’Ordine all’indirizzo <https://www.ordingrieti.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.
2. Nella prima riunione la commissione esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i rispettivi punteggi.
3. La commissione esaminatrice, qualora non sia in possesso delle conoscenze e competenze specifiche, può essere integrata da componenti aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e delle competenze linguistiche, informatiche e digitali.
4. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica e/o mediante strumenti di videoconferenza, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Articolo 8 - Prova preselettiva eventuale

1. Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale sia maggiore di 40, l’Ordine si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva mediante ricorso a domande a risposta multipla chiuse sulle materie ed ambiti di esame da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale viene formato l’elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti. Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.
2. L’eventuale prova preselettiva, che si svolgerà nell’eventualità il giorno 4 settembre 2025, consisterà nella somministrazione di quarantacinque (45) quesiti con 4 risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, che avranno ad oggetto alcuni o tutti gli argomenti delle prove d’esame di cui al successivo art. 9. L’elaborato dovrà essere restituito entro un termine di quaranta (40) minuti dall’inizio della prova e le risposte saranno valutate secondo il seguente criterio:
 - a. pt 1.00 per ogni risposta esatta;
 - b. pt. 0.00 per ogni risposta non data;
 - c. pt. -1 per ogni risposta errata o multipla.
3. La prova preselettiva verterà su alcune o tutte le seguenti materie:
 - a) cultura generale;
 - b) materia ordinistica e formazione professionale;
 - c) ordinamento finanziario e contabile degli ordini professionali;
 - d) iter di atti amministrativi;
 - e) normativa in materia di procedimento amministrativo e di ordinamento degli Ordini e Collegi;
 - f) normativa in materia di documentazione amministrativa;
 - g) normativa in materia di protezione dei dati personali;
 - h) conoscenze specifiche relative agli ambiti di attività della/e posizione/i per la/le quale/i si concorre.

4. Non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104 del 1992, previa presentazione della documentazione di cui all'art. 5 del presente bando.
5. Il diario della prova preselettiva con l'indicazione della sede e dell'ora della stessa, è pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito dell'Ordine degli Ingegneri di Rieti nella sezione <https://www.ordingrieti.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>, entro e non oltre il 28 agosto. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
6. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivale a rinuncia al concorso, anche se dipendente da causa di forza maggiore.
7. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti.
8. Durante la prova è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro in alcuna maniera, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della commissione esaminatrice e con gli incaricati della vigilanza. I candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, testi, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere, testi di legge, raccolte normative e vocabolari. Non è permesso altresì usare telefoni cellulari, palmari, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni, alla trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Il candidato che contravvenga a tali disposizioni è immediatamente escluso dal concorso.
9. L'esito della prova preselettiva è pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it e nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso" sul sito dell'Ordine all'indirizzo <https://www.ordingrieti.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
10. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
11. **Alla prova scritta sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati pari a 20** ed i candidati classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.
12. Ai sensi della normativa vigente, la prova preselettiva può essere svolta anche presso sedi decentrate e mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
13. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Ordine potrà avvalersi dell'ausilio di società private specializzate nella selezione del personale, anche per la predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati.

Articolo 9 – Prove d'esame

1. Le prove d'esame consisteranno in una **prova scritta** e in una **prova orale** finalizzate alla verifica delle competenze e conoscenze possedute dal candidato in rapporto al profilo professionale e verteranno su alcuni o tutti i seguenti argomenti, in particolare:
 - a) cultura generale;
 - b) materia ordinistica e formazione professionale;
 - c) ordinamento finanziario e contabile degli ordini professionali;
 - d) lingua inglese;
 - e) iter di atti amministrativi;
 - f) normativa in materia di procedimento amministrativo e di ordinamento degli Ordini e Collegi;
 - g) normativa in materia di documentazione amministrativa;

- h) normativa in materia di protezione dei dati personali;
- i) conoscenze informatiche (videoscrittura, fogli di calcolo, gestione posta elettronica, web browser, programmi gestionali);
- j) conoscenze specifiche relative agli ambiti di attività della/e posizione/i per la/le quale/i si concorre.

2. Qualora venga espletata la prova preselettiva, coloro i quali l'avranno superata, saranno ammessi (con riserva di verifica dei requisiti) alla prova scritta. Qualora non venga espletata la prova preselettiva sono direttamente ammessi con riserva (di verifica dei requisiti) alla prova scritta tutti i candidati che hanno correttamente inviato la domanda di partecipazione secondo le modalità specificate nel presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, con almeno 15 giorni di preavviso, sarà pubblicato sul portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it> sul sito istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri di Rieti all'indirizzo <https://www.ordingrieti.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati e convocazione alla prova.

3. La prova scritta potrà consistere nella risoluzione di quesiti tecnici professionali con domande a risposta multipla e/o chiusa e/o sintetica e/o elaborato volte a valutare la conoscenza teorica e/o la capacità di applicazione pratica degli argomenti sopra indicati e sarà svolta attraverso l'ausilio di strumenti informatici. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta la votazione minima di 21/30 punti.

4. La mancata presentazione alla prova scritta, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla selezione.

La prova scritta si terrà il giorno 08 settembre 2025 ed il luogo ed orario di convocazione saranno successivamente comunicati con avviso reso noto mediante contestuale pubblicazione sul portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it> sul sito istituzionale dell'Ordine all'indirizzo <https://www.ordingrieti.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non sarà possibile portare carta da scrivere, appunti, libri, codici, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di date, né è possibile comunicare con altri candidati durante lo svolgimento delle prove. In caso di violazione, la Commissione può disporre l'immediata esclusione dalla selezione.

5. L'esito della prova scritta verrà reso noto mediante contestuale pubblicazione sul portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it> sul sito istituzionale dell'Ordine all'indirizzo <https://www.ordingrieti.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

6. I candidati che avranno superato la prova scritta sono convocati a sostenere la prova orale che si terrà il giorno 18 settembre 2025 ed il luogo ed orario di convocazione saranno successivamente comunicati con avviso reso noto mediante contestuale pubblicazione sul portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it> sul sito istituzionale dell'Ordine all'indirizzo <https://www.ordingrieti.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

7. La **prova orale** potrà consistere nella risposta ad un numero predefinito di domande estratte a sorte su alcune o tutte le materie previste per la prova scritta e sarà volta ad appurare il livello di competenza del candidato con il profilo richiesto.

8. Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 21/30 punti. La mancata presentazione al colloquio, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla selezione.

9. La prova orale prevederà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

10. Le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul Portale InPA e sul sito web istituzionale dell'Ordine all'indirizzo <https://www.ordingrieti.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

11. Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, l'Ordine assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto dei calendari a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso la predisposizione di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare alla PEC del protocollo dell'Ordine all'indirizzo: ordine.rieti@ingpec.eu, entro cinque giorni dalla data prevista per l'inizio delle prove (con riferimento all'eventuale preselettiva e/o alla prova scritta), la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

Articolo 10 – Diario delle prove

1. Il dettaglio del diario delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova preselettiva – orario, luogo, modalità di svolgimento, norme tecniche per la partecipazione alle prove o l'eventuale rinvio – è portato a conoscenza dei candidati, secondo i termini sopra indicati per le rispettive prove, mediante specifico avviso pubblicato nel Portale InPA con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato e sul sito web dell'Ordine all'indirizzo <https://www.ordingrieti.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>. I candidati pertanto sono tenuti a consultare il Portale InPA ed il sito web dell'Ordine al citato percorso per qualunque informazione in merito al concorso.
2. L'Ordine, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità, come sopra specificato dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato correttamente la domanda, i quali, in tal caso, si intendono tacitamente ammessi alla prova, preselettiva o scritta, e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati. Si dà notizia nel presente bando delle date di convocazione alle prove.
3. L'Ordine si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati a mezzo PEC.
4. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date, negli orari e secondo le modalità stabiliti.
5. Le comunicazioni, compreso l'elenco degli ammessi alle prove d'esame, avverranno nelle modalità sopra indicate con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco delle domande presentate dagli stessi. Pertanto è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nella mail di ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di venire a conoscenza delle comunicazioni di interesse. Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova. I candidati sono tenuti a verificare, sul Portale InPA e nel sito internet dell'Ordine degli Ingegneri al link <https://www.ordingrieti.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>, il giorno prima della data di svolgimento delle prove, che non sia stato modificato il diario delle prove medesime.

Articolo 11 – Graduatoria finale di merito

1. Espletate le prove, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno. A norma dell'art. 35 c. 5-quater del D.Lgs. 165/2001, su tale graduatoria sono applicate le precedenza e le preferenze e, approvata la graduatoria definitiva, vengono dichiarati i vincitori del concorso dandone evidenza con pubblicazioni, anche in un unico documento, sul portale InPa e sul sito internet dell'Ordine all'indirizzo <https://www.ordingrieti.it/>. Il punteggio finale, costituito da un massimo 60 punti, è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta (massimo 30 punti) e nella prova orale (massimo 30 punti).
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati in graduatoria, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
3. I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva. La graduatoria finale sarà pubblicata sul Portale di cui all'articolo 35-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Portale InPA), sul sito internet dell'Ordine degli Ingegneri di Rieti all'indirizzo <https://www.ordingrieti.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>. Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati e da essa decorrono i termini per eventuali impugnative.
4. La graduatoria resta aperta secondo i termini previsti dalla normativa vigente a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. L'Ordine si riserva di non procedere alle assunzioni, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Articolo 12 – Costituzione del rapporto di lavoro

1. I vincitori del concorso sono assunti, in prova, presso la sede dell'Ordine, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego prescritti dall'art. 2, con la qualifica e il livello di inquadramento di cui all'art. 1.
 2. I candidati dichiarati vincitori devono, a pena di decadenza, presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo le disposizioni del vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali nel termine stabilito nell'apposita convocazione ricevuta tramite PEC.
 3. L'assunzione dei vincitori avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali), con inquadramento giuridico ed economico nell'Area degli "Assistenti", profilo professionale "Assistente Amministrativo", livello economico ex B3 del CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali-Enti Pubblici non economici, vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.
- I candidati dichiarati vincitori dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella convocazione. I vincitori sono invitati, nel termine prescritto nella comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato. I vincitori sono altresì invitati:
- a presentare i documenti prescritti dal bando, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
 - a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e a dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o

privata; in caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rieti.

I vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto alla stipula del contratto.

Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio).

4. Dalla data di assunzione in servizio decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

5. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dal contratto collettivo del Comparto Funzioni Centrali-Enti Pubblici non economici, dalle disposizioni di legge e dalla normativa comunitaria vigente.

6. Nel caso di rinuncia o di decadenza dei candidati vincitori, l'Ordine procederà a convocare gli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria finale di merito di cui all'art. 12.

7. La definitività dell'assunzione è subordinata al compimento con esito favorevole del periodo di prova prescritto dalla normativa vigente.

Articolo 13 - Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Ordine, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Articolo 14 - Trattamento dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati, compresi quelli eventualmente comunicati con documenti integrativi o altrimenti acquisiti dall'Ordine, sono raccolti presso l'Ordine per le sole finalità di espletamento e gestione della procedura concorsuale e sono trattati successivamente per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

3. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

4. Al fine della partecipazione al presente concorso, dell'espletamento della relativa procedura, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso, il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi sono resi obbligatoriamente dal candidato nella domanda e nelle ulteriori comunicazioni eventualmente necessarie nel corso della procedura.

5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rieti, P.za Vittorio Emanuele II n°17 - Rieti. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati - RPD è il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri di Rieti, Ing. Lia Tozzi. Incaricati del trattamento sono i soggetti preposti alla procedura concorsuale individuati dall'Ordine nell'ambito della procedura medesima.

Articolo 15 - Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è l'Ing. Alessia Ubaldi dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rieti.
2. Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno inoltrare apposita richiesta al seguente indirizzo email: ordine.rieti@ingpec.eu.

Articolo 16 - Disposizioni finali

1. L'Ordine si riserva la possibilità, in qualunque momento, di modificare, sospendere o non dare seguito alla presente procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della stessa.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia di concorsi pubblici e, in particolare, alle disposizioni del d.lgs. n. 165 del 2001 e del D.P.R. n. 487 del 1994 e ss.mm.ii., nonché a quelle del vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali.
3. Avverso il presente bando è proponibile il ricorso, in sede giurisdizionale, entro sessanta giorni dalla pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio ovvero, in via amministrativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
4. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva. Resta ferma la facoltà dell'Ordine di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. L'Ordine si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Rieti, 13/08/2025

Il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri