

## MODALITÀ EROGAZIONE DEI SERVIZI CATASTALI - UFFICIO PROVINCIALE-TERRITORIO DI RIETI

- **sportelli al pubblico** – martedì e giovedì, dalle ore 8:45 alle ore 12:45, esclusivamente su prenotazione (tramite Centro Unico di Prenotazione - CUP), soltanto per seguenti servizi:

<b>servizio allo sportello prenotabile tramite C.U.P.</b>	<b>martedì</b>	<b>giovedì</b>
<i>Consultazione Atti Cartacei Catastali*</i>	8:45-12:45	
<i>Consultazioni catastali informatizzate</i>		8:45-12:45
<i>Servizio Assistenza all'utenza professionale Catasto Fabbricati</i>	8:45-12:45	
<i>Servizio Assistenza all'utenza professionale Catasto Terreni</i>		8:45-12:45

(\*) Atti per i quali è inibita l'estrazione in modalità telematica

- **servizio U.R.P.** – per via telefonica al numero 0746 263839;
- **documenti Pre.Geo. e Doc.Fa.** – presentazione con invio sulla piattaforma SISTER, o tramite società che gestiscono il servizio; dal 1 febbraio è stato avviato il Polo unico regionale per l'accettazione Doc.Fa.;
- **richieste di visure, certificazioni e planimetrie** – presentazione allo sportello nel giorno di apertura sopra indicato, su prenotazione (tramite CUP) previa consegna del modello 8T o della "richiesta verbale di certificazione in differita". Sono escluse domande di voltura e istanze da presentare come di seguito indicato;
- **visure documenti cartacei** – presentazione allo sportello nel giorno di apertura sopra indicato, su prenotazione (tramite CUP), tramite consegna del modello 8T dove devono essere indicati i modelli cartacei per i quali si richiede la visura, di un documento di riconoscimento e della eventuale delega quando necessaria;
- **accesso agli atti** – presentazione tramite invio di apposito modello di "Richiesta accesso formale ai documenti amministrativi" (compilato e corredato come per la presentazione allo sportello) alla casella PEC [dp.rieti@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.rieti@pce.agenziaentrate.it) dell'Ufficio;
- **istanze di correzione e di rettifica** – presentazione tramite invio del modello unico di istanza 9T-MUI (compilato e corredato come per la presentazione allo sportello) sulla casella mail [dp.rieti.uptrieti@agenziaentrate.it](mailto:dp.rieti.uptrieti@agenziaentrate.it) o alla PEC [dp.rieti@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.rieti@pce.agenziaentrate.it) dell'Ufficio;
- **variazioni di coltura** – tramite invio dei modelli 26 per le variazioni di coltura (compilati e corredati come per la presentazione allo sportello, anche con l'applicazione DOCTE) sulla casella mail [dp.rieti.uptrieti@agenziaentrate.it](mailto:dp.rieti.uptrieti@agenziaentrate.it) o alla PEC [dp.rieti@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.rieti@pce.agenziaentrate.it) dell'Ufficio;
- **domande di voltura** – in formato digitale o cartaceo (compilate e corredate come per la presentazione allo sportello) presentazione tramite invio sulla casella mail [dp.rieti.uptrieti@agenziaentrate.it](mailto:dp.rieti.uptrieti@agenziaentrate.it) o alla PEC [dp.rieti@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.rieti@pce.agenziaentrate.it) dell'Ufficio;
- **informazioni Catasto Terreni/Pre.Geo** – tutte le informazioni e le delucidazioni relative alla compilazione degli atti di aggiornamento della mappa catastale possono essere richieste sulla casella mail [dp.rieti.uptrieti@agenziaentrate.it](mailto:dp.rieti.uptrieti@agenziaentrate.it) o al servizio di assistenza allo sportello nel giorno di apertura sopra indicato, previa prenotazione;

- **informazioni Catasto Fabbricati/Doc.Fa.** – tutte le informazioni e le delucidazioni relative ad accatastamento e/o a variazione dei fabbricati possono essere richieste sulla casella mail [dp.rieti.uptrieti@agenziaentrate.it](mailto:dp.rieti.uptrieti@agenziaentrate.it) o al servizio di assistenza allo sportello nel giorno di apertura sopra indicato, previa prenotazione.

Rieti, 1 marzo 2021