

(in carta libera)

(Allegato 1)

Spett.le COMUNE DI POGGIO BUSTONE
Via FRANCESCA
,9 02018 POGGIO BUSTONE
(RI)

Pec: amministrazione.poggiobustone@legalmail.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (24 ORE SETTIMANALI x 12 mesi, rinnovabili e comunque non oltre il mandato del sindaco) EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000 PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DELL'AREA TECNICA.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ARTT. 46 E 48 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
Codice Fiscale _____ Nato/a _____
Prov. () in data _____ Residente in _____
Telefono fisso _____ cell. N. _____ e-mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e part-time (12 ore settimanali) di ISTRUTTORE DIRETTIVO DELL'AREA TECNICA - Cat. D/1 posizione economica D/1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" mediante contratto ex art.110 comma 1 del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 a carico di chi rende dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) Barrare l'ipotesi da selezionare
 - di essere cittadino/a italiano/a;
ovvero
 - di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) di godere dei diritti civili e politici (anche nello Stato di appartenenza);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ se non iscritto indicare i motivi della non iscrizione/cancellazione _____
- 4) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- 5) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

6) di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;

7) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (oppure indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito in data _____
presso _____ con votazione finale _____

9) di essere all'Albo Professionale _____ di _____
al n. _____

10) di essere in possesso di comprovata esperienza professionale derivante dall'aver maturato presso Enti Locali esperienze di lavoro in qualità di lavoratori dipendenti o in qualunque attività collaborative, che lo abbiano portato a maturare esperienza nell'ambito dei servizi Edilizia Privata e/o Urbanistica e/o Pianificazione Territoriale e/o Lavori Pubblici, in particolare nel funzionamento dell'Ufficio Tecnico di un Comune e dei suoi rapporti con il pubblico; di essere in possesso di comprovata conoscenza della riforma degli appalti e concessioni; di essere in possesso di comprovata preparazione nei settori dell'efficienza energetica e antisismica, come meglio specificato nell'allegato curriculum vitae;

11) di possedere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

12) di garantire la disponibilità immediata a prendere servizio dalla data di comunicazione di incarico;

13) di voler ricevere qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura presso il seguente recapito:

o indirizzo mail _____;

14) di aver preso visione dell'avviso pubblico inerente la presente procedura e di accettarne incondizionatamente quanto in esso contenuto.

Con la sottoscrizione della presente domanda, il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Poggio Bustone (Ri) al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003 e del RG UE 679/2016 per gli adempimenti connessi e conseguenti al presente procedimento.

ALLEGATI:

1) Fotocopia di documento valido d'identità;

2) Curriculum vitae dettagliato con approfondimento relativo alla formazione professionale.

L1, _____

FIRMA _____