



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME DI UNA UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2 DEL TUEL DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 25/02/2011 avente ad oggetto “ Programmazione fabbisogno del personale 2021/2023- e programma annuale 2022” e della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. Reg. Gen 31 del 28/03/2022 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di selezione finalizzato al conferimento dell’incarico a tempo determinato, ai sensi dell’art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, per un profilo di Alta Specializzazione nell’area tecnica;

VISTI:

- il D. lgs. 30.03.2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alla dipendenza delle Amministrazioni Pubbliche” e s. m. e i.;
- lo Statuto del Comune di Ascrea;
- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s. m. e i. ed in particolare l’art. 110 c. 2;
- il Regolamento per gli Uffici ed i servizi del Comune di Ascrea;
- Il D.P.R. 445/2000 recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”
- Il D. Lgs. 198/2006 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- I vigenti C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni- Enti Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Ascrea, intende procedere all’affidamento di un incarico ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., a tempo determinato e parziale, per diciotto ore settimanali, per la durata di mesi dodici, eventualmente prorogabili, (entro il limite della durata del mandato elettorale del Sindaco), ad una unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D, da assegnare all’area Tecnica.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro sarà stabilità nel contratto individuale di lavoro.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, pertanto non si darà luogo ad alcuna graduatoria di merito comparativo.

All’incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la categoria D, profilo economico D1.

ART. 1 – TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

1. L’incarico di alta professionalità, ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., dell’art. 10 del CCNL 22 gennaio 2004, sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto, dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL Comparto Regioni-Enti Locali 31.03.1999 e 22 gennaio 2004 e avrà durata di mesi dodici eventualmente prorogabili, comunque non superiore alla durata del mandato del sindaco.

2. Il candidato prescelto stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato part time per 18 ore settimanali ai sensi della normativa sopra richiamata, con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1 del CCNL Enti locali. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

3. Il contratto è risolto di diritto nelle ipotesi previste dalla Legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

4. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

La selezione è finalizzata all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la figura di un Istruttore direttivo tecnico, da assegnare all'Area urbanistica / edilizia privata / lavori pubblici / attività produttive del Comune di Ascrea, e richiede il possesso di competenze di carattere tecnico- professionale e organizzativo-gestionali, nonché relazionali:

1. L'istruttore direttivo tecnico dirige e coordina il lavoro dell'ufficio e si relaziona con gli altri referenti di Comuni, settori e uffici di riferimento e con numerosi soggetti esterni pubblici e privati.

Svolge attività lavorative nel campo tecnico gestionale e direttivo con responsabilità di risultato relativa ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, affronta una elevata complessità di problemi su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con una elevata ampiezza di possibili soluzioni.

2. Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente. Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e ss del D. lgs. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

3. Lo stesso dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e di quello integrativo adottato dall'Ente e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'Ente stesso ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

ARTICOLO 3 – COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai procedimenti amministrativi e tecnici, alla normativa in materia di urbanistica / edilizia privata / lavori pubblici/ attività produttive.
- Alta specializzazione riferita in particolare alle attività di gestione dei procedimenti per la verifica ed istruttoria dei provvedimenti relativi alle predette materie, utilizzo dei relativi software, predisposizione di atti amministrativi attinenti all' edilizia, all'urbanistica e ai lavori pubblici.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i

diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di competenza.

- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Per l'area di conoscenze generali, sono richieste le seguenti conoscenze:

- Ordinamento degli Enti Locali
 - Statuto e regolamenti del Comune di Ascrea
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
 - Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Office di Windows
- Conoscenza della lingua inglese.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico (a tempo pieno) è quello previsto dai vigenti CCNL valevoli per la categoria professionale D, oltre a:

- a) retribuzione di posizione e retribuzione di risultato nella misura stabilita dagli organi competenti.
- b) Con provvedimento motivato della Giunta comunale potrà essere riconosciuta un'indennità ad personam, ai sensi del comma 3 dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del/della candidato/a, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate, vigenti nel tempo, per i dipendenti degli enti locali di categoria D, titolari di area di posizione organizzativa, con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, per quanto applicabili.

ARTICOLO 5 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e di coloro in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale);
- b) possedere uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea magistrale in architettura o ingegneria o equipollente;

- Laurea triennale ai sensi del DM 509/99, classe 08 “Ingegneria civile e ambientale” o equipollente;
- Laurea triennale ai sensi del DM 509/99, classe 04 “Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile” o equipollente;
- Laurea triennale ai sensi del DM 509/99, classe 07 “Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale” o equipollente;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati, devono essere elencati, con citazione del relativo decreto, a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di indicazione del titolo.

- c) abilitazione all'esercizio della professione;
- d) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ove compatibile questa norma si applica anche ai titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- e) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- f) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
- g) patente di guida di tipo cat. “B”;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- l) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- m) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- n) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

Inoltre è richiesta adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Programmi grafica ed Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet e la conoscenza base della lingua inglese.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora, dall'esito dei controlli, le dichiarazioni non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D. P. R. 445 del 2000 per l'accertamento dell'eventuale sussistenza di reati.

Non possono partecipare alla selezione, in quanto non è loro conferibile l'incarico in oggetto, coloro che si trovino in una delle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D. lgs. 39 del 2013 e s.m.i .

ART.6 – DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (da redigere in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso) deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato. Il candidato nella domanda, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla presente procedura, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) la residenza anagrafica e l'eventuale diverso domicilio con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico, dell'indirizzo di posta elettronica (pec, mail);
- c) la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
- d) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso del titolo di studio (DL/LS) previsto dall'avviso di selezione all'articolo 5, lett. b), nonché dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- f) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto o licenziato, all'esito di un procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero specificare eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego e la pubblica amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo da ricoprire ovvero la compatibilità dell'eventuale disabilità con lo svolgimento di tali mansioni;
- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);
- i) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- j) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e s.m.i;
- l) aver preso visione integrale del presente avviso e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni in esso previste;
- m) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione comunale di Ascrea.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura, devono allegare:

- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sottoscritta dal candidato;
- curriculum vitae formativo e professionale dettagliato, in formato europeo, datato e firmato dal candidato.

Art. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura per la partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, secondo lo schema predisposto dall'Ente allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Ascrea (RI) – Ufficio Protocollo, sito in Piazza Mareri, 1 – 02020 Ascrea (RI) **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, a pena di esclusione.**

La candidatura per la partecipazione alla procedura può pervenire con una delle seguenti modalità:

- **mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di Ascrea, sito presso la sede comunale in Piazza Mareri n. 1, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00. A tal fine, per tutte le istanze presentate direttamente, farà fede esclusivamente il timbro a datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo;
- **tramite posta elettronica certificata** - al seguente indirizzo PEC: comune.ascreea.ri@legalmail.it Il messaggio di posta elettronica deve recare la dicitura: ***“domanda di partecipazione alla selezione pubblica per conferimento incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, c.2. del D.Lgs. 267/2000.*** Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato e non da un indirizzo diverso. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore;
- **inviare tramite raccomandata postale A/R**, indirizzata al Comune di Ascrea (RI) – Ufficio Protocollo, sito in Piazza Mareri, 1 – 02020 Ascrea (RI). La busta, contenente la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, dovrà riportare, oltre il nominativo e l'indirizzo del candidato, la seguente dicitura: ***“domanda di partecipazione a selezione pubblica per conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell' art. 110 c.2 del d.lgs. 267/2000”***. Con riferimento a tale modalità di presentazione, si precisa che la domanda -ancorché spedita nei termini - dovrà comunque pervenire all'Ente entro il giorno di scadenza del bando, pena esclusione.

La domanda di partecipazione e l'allegato curriculum devono essere sottoscritti a pena di nullità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 8- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del Servizio Amministrativo provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità e termini previsti dal presente avviso pubblico, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Si procederà all'esame delle candidature e all'eventuale affidamento dell'incarico anche in caso di ricezione di una sola domanda.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione indicati all'art. 5;
2. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
4. la mancata presentazione del curriculum professionale;
5. la mancata riconducibilità dell'indirizzo della casella pec del mittente alla persona del candidato.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, indirizzo web www.comune.ascreea.ri.it, sezione Albo Pretorio. Contestualmente verrà comunicata la data in cui si terrà il colloquio con i candidati ammessi alla procedura. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante comunicazioni sull'indirizzo pec indicato al momento della presentazione della domanda e pubblicate sull'albo pretorio on line del Comune di Ascrea, indirizzo web www.comune.ascreea.ri.it, sezione albo pretorio.

ART. 9 - MODALITÀ DI SELEZIONE E NOMINA

Il Sindaco procede alla individuazione del soggetto da incaricare ai sensi dell'art. 110, comma 2 Tuel, con scelta autonoma e discrezionale di natura fiduciaria, sulla base della valutazione indicativa dei curricula dei candidati ed a seguito di apposito colloquio svolto da parte di una commissione composta da tre membri e che sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio.

La Commissione effettuerà colloqui con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la comprensione della situazione, la capacità della risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

La procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e, pertanto, al fine di garantire una maggiore trasparenza della procedura, si attribuiranno dei punteggi nei termini di seguito indicati:

Titoli di cultura – 15 punti	Punteggi
Votazione titolo di studio: 110/110 – 110 e lode: 10 punti 105/110 – 109/110: 7 punti 100/110 – 104/110: 3 punti Fino 99/100 : 1 punto	Fino ad un massimo di 10 punti
Formazione post-universitaria: corsi di perfezionamento, frequentazione scientifica presso strutture universitarie, master, scuole di specializzazione, valutati in ragione di 1 punto per ogni corso o frequentazione della durata di almeno un anno.	Fino ad un massimo di 5 punti
Titoli di servizio – 70 punti	Punteggi
Il servizio prestato, con contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato e/o altra forma di collaborazione diretta presso enti pubblici, con profilo tecnico, viene valutato in ragione di punti 3 per ogni anno o frazioni superiori a sei mesi (frazioni inferiori ai 6 mesi non verranno prese in considerazione).	Fino ad un massimo di 30 punti
Il servizio prestato come responsabile dell'Ufficio tecnico viene valutato in ragione di punti 5 per ogni anno o frazioni superiori a sei mesi (frazioni inferiori ai 6 mesi non verranno prese in considerazione).	Massimo 40 punti
Altri Titoli – 5 punti	Punteggi
Corsi di aggiornamento in materie ed aree attinenti il profilo professionale oggetto di selezione (1 punto per ciascun corso).	Fino ad un massimo di 5 punti

Colloquio – 10 punti	Punteggi
Colloquio del candidato in cui si terrà conto delle competenze prescritte dal presente avviso	Fino ad un massimo di 10 punti

Il Presidente della Commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei al Sindaco il quale provvederà all'affidamento dell'incarico con apposito Decreto.

La presente selezione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con comprovata esperienza in qualità di responsabile dell'Ufficio tecnico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario ed è basata sull'intuitu personae, con discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (Regolamento Ue 2016/679) e del D.Lgs. n. 51/2018, i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva, necessari all'espletamento della stessa, saranno raccolti presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Ascrea secondo le prescrizioni contenute nell'Informativa allegata al presente Bando. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

ART. 10 – PUBBLICITA'

Il presente bando unitamente al fac-simile di domanda saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line dell'ente e sul sito internet istituzionale Comune di Ascrea www.comune.ascrea.ri.it.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

E' facoltà dell'Amministrazione, in ogni caso, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati. E' altresì facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinvercano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei Regolamenti di Organizzazione e per l'Accesso del Comune di Ascrea.

Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

L'amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i..

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo, Responsabile della Gestione Giuridica del Personale, Prof. Dante D'Angeli: Tel. 0765/723112 - posta elettronica: info@comune.ascrea.ri.it oppure comune.ascrea.ri@legalmail.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Prof. Dante D'Angeli