

ALLEGATO A)

AL COMUNE DI MONTELEONE SABINO

UFFICIO PERSONALE
VIA LUCIO MUMMIO, 11

02033 MONTELEONE SABINO (RI)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE DI
FUNZIONARIO DELL'AREA TECNICA (EX CAT. D) EX ART. 110, COMMA 1, TUEL**

COGNOME E NOME			
CODICE FISCALE			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
COMUNE DI RESIDENZA		PROVINCIA	
INDIRIZZO DI RESIDENZA		N. CIVICO	
TELEFONO			
MAIL:			

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Funzionario Tecnico, per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che i dati anagrafici sopra indicati corrispondono a verità;
- di possedere la cittadinanza italiana oppure di essere cittadino/a (*indicare lo Stato*)
Stato membro dell'Unione Europea e di:
- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di possedere l' idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di *(in caso di non iscrizione indicare i motivi.....)*;
- di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. *(In caso contrario devono essere specificate le condanne ed i procedimenti penali pendenti:.....)*;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d, del DPR 3/1957, ovvero licenziato per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione;
- di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere in possesso di conoscenze di base di informatica: utilizzo dei programmi pacchetto Office, Internet, Posta elettronica;
- di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- che la posizione nei riguardi degli obblighi militari *(per gli aspiranti di sesso maschile soggetti agli obblighi di leva)* è la seguente:.....;
- di possedere il seguente titolo di studio:
conseguito presso
nell'anno, con la votazione di.....;
- di aver maturato esperienza professionale nel settore di attività oggetto dell'incarico, come da curriculum allegato e dichiarazione sostitutiva dei titoli culturali e professionali posseduti;
- di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di selezione nonché nel vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Monteleone Sabino;

di autorizzare il Comune di Monteleone Sabino al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento dell'avviso pubblico di cui all'oggetto.

Allega:

- curriculum* personale redatto in carta libera, datato e sottoscritto;
- dichiarazione sostitutiva *dei titoli culturali e professionali posseduti*;
- documento di riconoscimento* personale in corso di validità;

(Luogo e data) _____

(firma)